



Avtal gällande Green Key för "anläggningens namn/kedja"

Avtal mellan Green Key Sverige AB, organisationsnummer 559041-3554, nedan kallad leverantören och "Anläggningens namn", organisationsnummer xx, nedan kallad verksamheten. Avtalet syftar till att reglera parternas förhållande gällande skyldigheter och rättigheter avseende miljömärkningen Green Key. Detta avtal ersätter eventuella tidigare avtal avseende Green Key för verksamheten.

Avtalstid

Avtalet gäller t.o.m. den xx vart år anläggningen innehar Green Key. Vid varje godkänd förnyelse av märkningen förlängs avtalet med ytterligare 12 månader från detta datum. I vissa fall kan verksamheten, på förfrågan, godkännas att ändra detta datum, varpå det nya överenskomna datumet gäller som nytt avtalsdatum. I dessa fall bör, men behöver inte, avtalet uppdateras. Även om förskjutning av datum över årsskifte sker, ska verksamheten erlagga årsavgift för vart år då anläggningen har Green Key.

Förlängning sker med ett år i taget, i samband med förnyad märkning, om inte avtalet sägs upp av någondera part senast en månad före avtalstidens utgång.

Avgift

Anläggningen har xx rum*. Årsavgiften för verksamheten är xx kr, med en indexuppräkning om 3,5% per år. På angivna priser tillkommer lagstadgad mervärdesskatt. Priset kan utöver detta komma att behöva justeras på begäran av leverantören. Vid sådan prisförändring görs ny överenskommelse mellan parterna.

*Gäller endast hotell

Betalningsvillkor

Leverantören skickar en faktura i samband med märkning samt förnyelse av märkningen, på avtalat belopp med ev. tillägg för indexuppräkning. Eventuella övriga överenskomna kostnader för kringprodukter (exempelvis extra foldrar, flaggor etc.) samt mervärdesskatt tillkommer. Betalningsvillkor 30 dagar. Vid försenad betalning tas en förseningsavgift om 100 kr ut, samt dröjsmålsränta om 9%.

Verksamheten meddelar leverantören fakturaadress, eventuella fakturareferenser samt om fakturan ska skickas på annat sätt än post.

Tillgång till information om Green Key

Information kring nedan punkter finns beskrivna på www.greenkey.se.

- Verksamheten bekräftar att de har fått tillgång till samt läst och förstått Green Key-kriterierna med tillhörande förklaringar.
- Verksamheten bekräftar att de har fått tillgång till samt läst och förstått Green Key-ansökningsprocessen.
- Verksamheten bekräftar att de har fått tillgång till samt läst och förstått avgifterna för Green Key.
- Verksamheten bekräftar att de har fått tillgång till, läst och förstått Green Keys integritetspolicy.





Verksamhetens skyldigheter

- Verksamheten ska fylla i Green Key-kriterieformuläret med korrekta uppgifter och betala Green Keys årliga avgift. I och med att verksamheten fyller i Green Key-kriterieformuläret accepterar verksamheten ansökningsprocessen och att Green Key, såvida inte annat stadgas i detta avtal, inte ansvarar för någon form av skada som uppstår i hanteringen av uppgifter som lämnats till leverantören.
- Verksamheten ska snarast kontakta leverantören i det fall de har frågor kring Green Key-kriterieformuläret eller av någon anledning inte kan utlämna begärd uppgift. Verksamheten ansvarar även för att de ifyllda uppgifterna är korrekta.
- Verksamheten ska tillåta förанmällda kontrollbesök/revisioner hos verksamheten utförd av en av Green Key auktoriserad revisor, samt tillhandahålla alla nödvändiga uppgifter och i övrigt fullt samarbeta under dessa besök.
- Verksamheten ska även tillåta icke-förанmällda kontrollbesök/revisioner utförda av en av Green Key auktoriserad revisor. Revisorn ska dock under dessa icke-förанmällda platsundersökningar anmäla sig som sådan i receptionen hos verksamheten och begära att under sitt besök bli eskorterad av ansvarig chef, ägare, miljöansvarig eller annan relevant person.
- Verksamheten ska tillgodose att verksamheten uppfyller Green Key-kriterierna under hela miljömärkningsperioden, inklusive korrekt information och kommunikation om den uppnådda Green Key-miljömärkningen, såsom angetts i Green Key-kriterierna inklusive logoanvändning enligt regler i Green Key Branding Guidelines.
- Verksamheten ska informera leverantören om samtliga händelser som kan påverka regelefterlevnaden med Green Key-kriterierna inom tio (10) dagar från att sådan händelse inträffat.
- Verksamheten ska anteckna, hantera och informera leverantören om klagomål och rättelser som genomförts för att upprätthålla regelefterlevnad i relation till Green Key-kriterierna, såsom specificerat i de officiella klagomålshanteringsrutinerna, som återfinns på www.greenkey.se
- Verksamheten ska informera leverantören om ändringar gällande kontaktuppgifter inom 30 dagar från att en sådan ändring genomförts.
- Verksamheten får med en 30-dagars uppsägningsperiod, utan straffavgift, avsluta sin Green Key-miljömärkning genom att skriftligt meddela leverantören detta (avgifter för innevarande/kvarstående miljömärkningsperiod ersätts ej).
- Verksamheten ska tillgodose att i det fall miljömärkningen avslutas så ska samtliga referenser till Green Key tas bort, t.ex. certifikat, skylt, loggor på material och webb.
- Verksamheten ska följa tillämpliga lagar, föreskrifter samt andra regler som följer av verksamheten.

Leverantörens skyldigheter

- Leverantören ska genomföra miljömärkningsproceduren effektivt och opartiskt, vilket innebär att ingen Green Key-anställd med en eventuell intressekonflikt kommer att delta i tredjepartsverifikationen av miljömärkningen.
- Leverantören ska meddela om ändringar i Green Key-kriterierna med tillhörande förklaringar, samt meddela om ändringar i miljömärkningsproceduren i allmänhet, till verksamheten med normalt 6 månaders förbehåll.
- Leverantören ska behandla samtliga mottagna och lästa dokument och andra uppgifter konfidentiellt.
- Leverantören ska hålla samtliga register med kontaktuppgifter till verksamheten uppdaterade genom att omedelbart ta bort tidigare kontaktuppgifter när nya meddelats, samt ge verksamheten tillgång till att närsomhelst ändra de anmälda kontaktuppgifterna. Kontaktuppgifterna kommer att användas för att leverantören samt Green Key International ska kunna få kontakt, skicka ut information (inklusive





nyhetsbrev) och hantera marknadsföring till tredje part (beskrivs i nästa punkt) med vilka Green Key har samarbetsavtal. Om en verksamhet inte uppnår en miljömärkning inom en två-årsperiod kommer kontaktuppgifterna att tas bort. Green Key kommer inte att använda kontaktuppgifterna för några andra syften än vad som beskrivits i detta avtal.

- Om en miljömärkning erhålls kommer Green Key att marknadsföra verksamheten på den nationella och internationella webbplatsen www.greenkey.se respektive www.greenkey.global (med namn och kontaktuppgifter). Genom Green Key International kommer uppgifter även lämnas till digitala resebyråer, researrangörer och övriga turismdatabaser med vilka Green Key har ett samarbetsavtal.
- Green Key kommer inte att publicera data eller känslig information som kan kopplas till verksamheten utan att först ha inhämtat samtycke från den berörda verksamheten.
- Green Key kommer inte använda nyckeltalsdata från anläggningen i kommersiellt syfte.

Upphävning av avtal

Leverantören har rätten att under miljömärkningsperioden upphäva och avsluta miljömärkningen ifall regelefterlevnadsbrott i förhållande till Green Key-kriterierna kommer leverantören tillkänna genom platsbesök, notifierade genomförda ändringar, klagomål och liknande. Leverantören ansvarar inte för några konsekvenser, varken ekonomiska eller andra, av att en miljömärkning upphävs till följd av sådant regelefterlevnadsbrott.

Force Majeure och tvist

Arbetskonflikt, blockad, krig, eldsvåda och dylikt, även som varje annan händelse utanför parternas kontroll som förhindrar, fördröjer eller försvårar för verksamheten att fullfölja avtalet, berättigar leverantören att helt eller för en period delvis återta miljömärkningen Green Key.

Tvist gällande detta avtal skall lösas enligt svensk lag och vid svensk domstol.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

För verksamheten:

Namn på firmatecknare:

E-mailadress:

För leverantören:

Henrik Alsén
Green Key Sverige AB
henrik@greenkey.se

