

## Kontrollbesök Green Key

Alla Green Key-anläggningar genomgår ett kontrollbesök i samband med ansökan om miljömärkningen, efter ett år samt därefter minst en gång var tredje år. Därutöver genomförs internationella kontrollbesök (av Green Key International) och även oannonserade besök kan förekomma.

När datumet för revisionen planeras är det viktigt att säkerställa att berörda parter på den ansökande anläggningen kan närvara vid revisionen. Miljöansvarig ska normalt sett alltid närvara och det kan även vara relevant att exempelvis hotellchef och/eller fastighetsansvarig etc. närvarar.

### Målet med kontrollbesöket är att:

- a) Green Key får möjlighet att kontrollera att Green Keys kriterier uppfylls på plats, se anläggningen och träffa personalen.
- b) Informera om Green Key-programmet, dess utveckling, syfte och mål.
- c) Vid behov - ge råd och tips utifrån anläggningens särskilda förutsättningar.
- d) Samla in goda exempel och få höra om anläggningens erfarenheter och synpunkter från arbetet med Green Key. Revisorn tar gärna emot era synpunkter så att märkningen kan fortsätta utvecklas utifrån era behov.

### Om besöket

#### 1) Rundvandring

Revisorn kommer kontrollera anläggningens uppfyllande av Green Keys obligatoriska kriterier samt poängkriterier. Detta kontrolleras dels genom en muntlig genomgång av e-kriterierna, samt genom en rundvandring. För hotell och logianläggningar kommer revisorn behöva se ett antal gästrum (ca 2-3 st) i olika delar av anläggningen. Utöver detta inspekteras konferensdel, kök, personalrum, städutrymmen, avfallsrum etc. Revisorn kommer bl.a. kontrollera att miljöinformation finns tillgänglig för gäster, att källsorteringen sker på rätt sätt, att anläggningen har tillräckligt många ekologiska livsmedel och drycker, m.m.

Revisorn kommer också kontrollmäta vattenflöden från kranar och duschar (för konferensanläggningar enbart kranar). Det är bra att ni kontrollmäter flöden från ett antal rum innan besöket. För höga flöden är vanligaste avvikelserna. Green Key erbjuder mätpåsar, kontakta oss så skickar vi detta. Mät både takdusch och handdusch (max 9 liter/min) samt kran (max 8 liter/min). Det har visat sig vara vanligt att flödet skiljer sig mellan rumstyper/våningar eller typ av blandare/duschar så mät i ett antal olika rum med olika förutsättningar så detta inte visar sig vara ett problem när revisorn väl är på plats. Mät hellre några fler rum än färre.

#### 2) Miljöpärm

Revisorn kommer behöva se er miljöpärm (fysisk eller elektronisk), där ni samlat dokumentationen som berör ert Green Key-arbete och som styrker uppfyllandet av de obligatoriska kriterierna och poängkriterierna. Det är viktigt att ni dubbelkollar att all relevant information om kriterierna finns samlade i er miljöpärm/mapp inför besök.



Miljöpärmerna ska bl.a. innehålla:

- Miljöpolicy samt miljömål med handlingsplaner.
- Beskrivning/underlag som visar på ert samarbete med relevanta intressenter.
- Protokoll/anteckningar från lednings- och personalmöten där miljöarbetet har behandlats.
- Lista över medarbetare som utbildats i miljö- och hållbarhetsfrågor.
- Gästinformation om Green Key, ert miljöarbete samt hur gästen kan bidra.
- Registrering av:
  - Vattenförbrukning månadsvis
  - Energiförbrukning månadsvis (el, värme, kyla etc.)
- Avtal/intyg över förnybar el.
- Lista över rengöringsprodukter för dagligt och veckovis städ, samt tvättmedel och tvål/schampo.
- Lista över ekologiska/miljömärkta/rättvisemärkta etc. livsmedel och drycker.
- En skriftlig beskrivning av rutinerna/tillvägagångssättet för att identifiera och beakta tillämplig lagstiftning och internationella avtal/konventioner inom miljö, arbetsvillkor, hälsa och säkerhet samt eventuella förändringar kring dessa.
- Rutiner gällande miljöarbetet för; energi, vatten, avfall, städ/housekeeping, livsmedel/dryck och utomhusmiljö.

→ **Observera** - Punkterna ovan är ett utdrag på vad som ska ingå i er miljöpärm. Klicka på länken och sedan "Miljöpärm innehåll" för er typ av anläggning, för att läsa mer exakt om vilka obligatoriska kriterier som kräver dokumentation, samt vilken typ av dokumentation:

[www.greenkey.se/material/miljoparmmapp](http://www.greenkey.se/material/miljoparmmapp)

## Sammanfattning och återkoppling

Efter rundvandringen på anläggningen och genomgång av dokumentationen i miljöpärm/mapp sammanfattar revisorn kortfattat kontrollbesöket muntligt. Inom en, max två veckor efter besöket får anläggningen en kontrollbesöksrapport via mail, där eventuella avvikelser samt förbättringsåtgärder finns listade. I rapporten anges även vilka datum som eventuella kompletteringar behöver skickas in till Green Key.

Tveka inte att återkomma till oss om ni har några frågor inför besöket.